

«Согласовано»  
на общем собрании трудового коллектива  
МАОУ ДО «НИМЦ»  
протокол № 4  
« 29 » 08 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ ДО «НИМЦ»  
Л.Т. Аюлатова  
« 30 » 08 2024 г.



**Положение  
о Совете трудового коллектива  
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому кодексу РФ.
- 1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАОУ ДО «НИМЦ»)
- 1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ ДО «НИМЦ», данным Положением.
- 1.4. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива МАОУ ДО «НИМЦ»
- 1.6. На заседания СТК могут приглашаться: администрация МАОУ ДО «НИМЦ», заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
- 1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.
- 1.8. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией МАОУ ДО «НИМЦ» и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.
- 1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

**2. Задачи СТК**

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации МАОУ ДО «НИМЦ» с трудовым коллективом, отдельными работниками.



2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальности, демократических форм управления в МАОУ ДО «НИМЦ», усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

### **3. Порядок формирования и регламент работы СТК**

3.1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива.

3.2. Члены СТК выбираются сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, совместители.

3.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.4. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК.

3.4.1. Председатель СТК:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания;
- разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;
- выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;
- обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.4.2. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний СТК;
- ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;
- выполняет поручения председателя СТК.

3.4.3. Члены СТК:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям СТК.

3.5. Срок полномочий СТК – один год.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива МАОУ ДО «НИМЦ» и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания МАОУ ДО «НИМЦ».

3.7. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже 4-х раз в год.

3.8. Директор МАОУ ДО «НИМЦ» вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

### **4. Компетенция СТК**

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.



- 4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- 4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией МАОУ ДО «НИМЦ» норм трудового права.
- 4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, может вносить предложения по распределению стимулирующих выплат, выделении материальной помощи работникам МАОУ ДО «НИМЦ».
- 4.7. Вносит предложения в составление сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.
- 4.8. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 4.9. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 4.10. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.
- 4.11. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.12. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 4.13. Участвует в работе комиссий МАОУ ДО «НИМЦ» по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 4.14. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:
- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
  - б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
  - в) разделение рабочего времени на части;
  - г) очередность предоставления отпусков;
  - д) применение систем нормирования труда;
  - е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
  - ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
  - и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;
  - к) другие по согласованию сторон.

## **5. Ответственность**

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, члены СТК.

## **6. Поощрения**

- 6.1. За организацию работы СТК в течение учебного года возможна доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ ДО «НИМЦ».
- 6.2. Председателю СКТ представляется оплачиваемый отпуск в количестве 3 дней.